

FINGERSPOT TIME MANAGEMENT ACCESS CONTROL

V. 01

Agustus 2013

User's Guide ini berisi instruksi operasional aplikasi Acces Control - FTM dari cara pembuatan Zona Waktu, Group Akses, Kombinasi Group sampai pengaturan mesin

Daftar Isi

Acces Control	1
Perlu Dibaca Terlebih Dahulu	1
Overview	2
Alur Penggunaan Accses Control.	3
Menu Utama	5
Menu Karyawan.....	6
Menu Zona Waktu.....	7
Menu Group Akses	9
Menu Kombinasi Group	11
Menu Hari Libur	13
Menu Hak Akses User.....	15
Menu Operasi Dasar	18
Menu Pengaturan Mesin.....	19
<i>Sub menu</i> Info Mesin.....	19
<i>Sub menu</i> Komunikasi	20

<i>Sub menu</i> Aturan Akses Kontrol.....	21
<i>Sub menu</i> Weigand.....	21
Sub menu Biometrik.....	23
Sub menu Lain – lain.....	25
Menu Data Scanlog	28
Menu SMS Mesin	29
Menu Reset Sistem.....	32
FINGERSPOT WEBSITE & ONLINE SUPPORT	33

Acces Control

Perlu Dibaca Terlebih Dahulu

Fingerspot Time Management (FTM) telah dilengkapi dengan modul Acces Control. Modul ini hanya digunakan untuk mesin absensi yang support acces control, untuk mesin yang tidak support acces control modul ini tidak dapat digunakan.

Karena modul ini merupakan bonus (tambahan saja), bersifat optional, dan gratis (tidak berbayar), dan semata-mata dimaksudkan hanya digunakan untuk membantu pengguna dalam mengoperasikan Acces Control, maka untuk itu sebelum menggunakan modul ini, diharapkan untuk terlebih dahulu memastikan apakah fasilitas pada modul ini mampu mengakomodasi kebutuhan Anda. Hal ini dikarenakan, pihak pembuat tidak akan melakukan penyesuaian jika ada ketidaksesuaian dengan kebutuhan Anda.

Overview

Modul Acces Control memiliki 10 menu utama, yaitu : Menu Utama, Zona Waktu, Group Akses, Kombinasi Group, Hari Libur, Hak Akses User, Operasi Dasar, Pengaturan Mesin, Data Scanlog dan SMS Mesin.

Dalam menu **Pengaturan Mesin** terdapat 6 sub menu, yaitu : *Info Mesin, Komunikasi, Aturan Akses Kontrol, Wiegand, Biometrik* dan sub menu *Lain – lain*. Untuk lebih jelasnya akan dijelaskan satu – persatu di dalam buku ini.

Alur Penggunaan Accses Control.

Modul Acces Control terdiri dari beberapa menu, diantaranya : Menu Utama, Zona Waktu, Group Akses, Kombinasi Group, Hari Libur, Hak Akses User, Operasi Dasar, Pengaturan Mesin, Data Scan log, SMS Mesin dan Reset Sistem. Untuk memudahkan Anda menggunakan modul ini, maka akan di jelaskan alur standar penggunaan modul Acces Control.

1. Buat Zona Waktu untuk batasan waktu akses pintu

Zona waktu berisi pengaturan hari dan jam untuk karyawan atau pengguna mesin untuk membuka pintu. Langkah pertama yaitu tentukan batasan waktu yang mengizinkan karyawan untuk membuka pintu dengan menandai check box buka, kemudian isi jam awal dan jam akhir karyawan boleh membuka pintu. Secara default semua karyawan yang telah di registrasikan masuk ke dalam zona waktu 1.

(Dilakukan pada aplikasi Acces Control, menu Zona Waktu)

2. Masukkan Zona Waktu ke dalam Group Akses

Group akses berfungsi untuk mengelompokkan zona waktu yang akan di gunakan oleh karyawan. Secara default semua karyawan yang telah di registrasikan di mesin masuk ke dalam group akses 1.

(Dilakukan pada aplikasi Acces Control, menu Group Akses)

3. Masukkan Group Akses ke dalam Kombinasi Group

Setelah Zona Waktu di masukkan ke dalam Group Akses, maka Group Akses tersebut harus di masukkan ke dalam Kombinasi Group. Langkah ini berfungsi untuk mengkombinasikan dalam membuka pintu sesuai dengan group yang telah di buat sebelumnya.

(Dilakukan pada aplikasi Acces Control, menu Kombinasi Group)

4. Masukkan Hari Libur (optional)

Dilakukan jika dalam zona waktu tertentu terdapat libur, zona waktu libur ini berlaku hanya kepada karyawan yang memiliki group.

(Dilakukan pada aplikasi Acces Control, menu Hari Libur)

5. Tentukan karyawan yang berhak membuka pintu

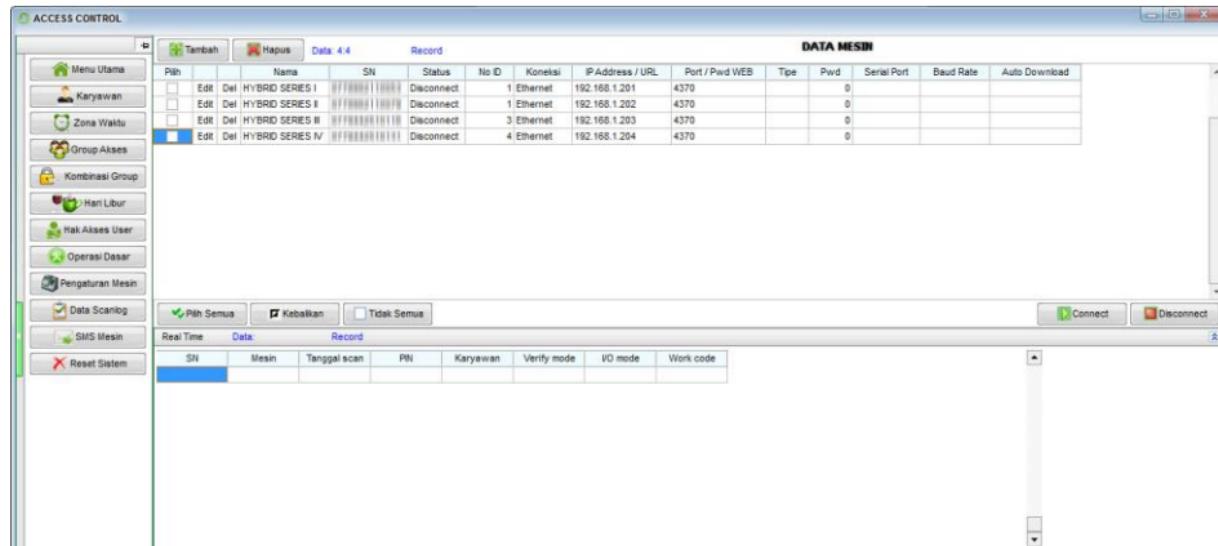
Karyawan yang di pilih adalah karyawan yang memiliki akses untuk membuka pintu, karyawan yang di pilih dapat mengikuti group yang telah di buat atau sesuai zona waktu sesuai kebutuhan.

(Dilakukan pada aplikasi Acces Control, menu Hak Akses User)

Menu Utama

Untuk menggunakan modul Acces Control Anda harus meregistrasikan SN mesin Anda terlebih dahulu. Untuk meregistrasikan SN mesin, Anda dapat melakukannya pada aplikasi FTM di menu Mesin. Pada Menu Utama aplikasi Acces Control Anda juga dapat meregistrasikan SN Anda.

Untuk cara menambah, mengedit dan menghapus SN mesin Anda dapat melihat pada buku manual aplikasi FTM halaman 12.



Menu Karyawan

Pada menu karyawan di aplikasi Acces Control berfungsi sama seperti Modul Karyawan di aplikasi FTM, tetapi di menu karyawan pada aplikasi akses kontrol hanya terdapat fungsi pindah dan cari saja.

DATA KARYAWAN

Filter pencarian karyawan
 Sub Departemen: Jabatan:
 Filter: Cabang:

Tambah
 Hapus
Status: Aktif
 Pindah
 Departemen
 Cabang
 Jabatan

Pilih	PIN	NK	Nama	Alias	Cabang	Departemen	Jabatan	Jns kelamin	RFID	Password	FP 9	FP 10	Wajah	Privilege	No KTP	HP/Telp	A
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 1	1	HAWAII	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			2		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 2	2	SANA	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 3	3	YOSIE	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 4	4	ARTI	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 5	5	CHUSNUL	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 6	6	SANIA	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 7	7	IN	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 8	8	SATIA	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 9	9	LALA	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 10	10	NURCHASANAH	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 11	11	INA	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 12	12	SRI	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			2		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 13	13	MUSLIMAH	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			2		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 14	14	NDARI	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 15	15	WATI	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 16	16	ANA	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 17	17	TYAS	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 18	18	DEWI	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 19	19	TRI	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			
<input type="checkbox"/>	Edit	Del 20	20	MAI	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	Laki-laki	0			1		User			

Menu Zona Waktu

Zona waktu atau nama fungsi di mesin dinamakan time zone adalah batasan waktu karyawan atau pengguna mesin untuk mengakses atau membuka pintu. Di luar zona waktu yang telah di tentukan karyawan atau pengguna mesin tidak dapat membuka pintu. Pada aplikasi ini menyediakan 50 zona waktu, setiap zona waktu menyediakan hak akses setiap hari dalam seminggu. Zona waktu dapat diatur mulai jam 00:00 sampai 23:59 atau hampir 24 jam.

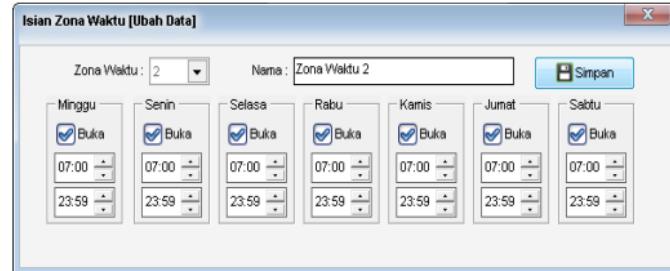
Pengaturan zona waktu yang jam akhirnya lebih kecil dari jam mulai contoh (00:01 - 00:00) berarti dalam 1 hari karyawan atau pengguna mesin tidak dapat mengakses pintu atau dengan cara menghilangkan tanda centang di chek box buka. Untuk jam akhir lebih besar dari jam awal berarti karyawan atau pengguna mesin dapat mengakses pintu sesuai jam yang telah di tentukan contoh (07:00 – 23:59) berarti karyawan dapat mengakses pintu mulai jam 07:00 pagi sampai pukul 23:59 malam. . Disarankan Zona waktu 1 dibuat tertutup karena secara default di mesin semua karyawan atau pengguna mesin menggunakan Zona Waktu 1. Jika Anda buat time zone 1 terbuka maka karyawan apabila ada karyawan baru yang Anda daftarkan di mesin akan dapat membuka pintu. Untuk membuat Zona waktu atau time zone, langkah – langkahnya seperti berikut :

1. Pilih menu **Zona Waktu**
2. Klik tombol **tambah**, halaman isian zona waktu akan tampil. Seperti gambar di bawah ini

3. Pilih **Id zona waktu** dan isi **nama zona waktu**

4. Tentukan Hari dan jam yang dapat mengakses pintu, dengan cara menandai **checkbox buka** dan tentukan jam mulai dan jam akhir (jam akhir harus lebih besar dari jam mulai)

5. Klik tombol **simpan** untuk menyimpan pengaturan zona waktu

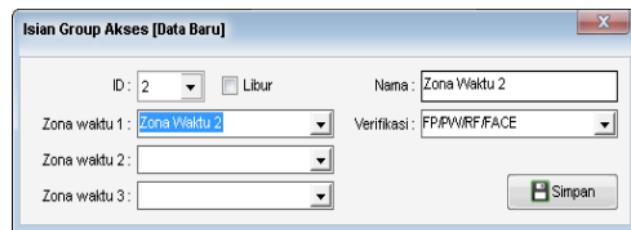


Menu Group Akses

Setelah Anda membuat Zona waktu, masukkan zona waktu yang Anda buat tadi ke dalam menu Group Akses. Menu ini berfungsi untuk mengelompokkan zona waktu – zona waktu yang telah dibuat sebelumnya. Menu Group Akses menyediakan 3 kombinasi zona waktu dan jenis verifikasi yang berbeda dalam setiap group, Secara default karyawan atau pengguna mesin masuk ke dalam Group Akses 1 dengan zona waktu 1 dan kombinasi 1.

Untuk membuat group akses langkah - langkahnya sebagai berikut :

1. Masuk pada menu **Group Akses**
2. Klik tombol **Tambah**, maka akan muncul halaman seperti disamping.
3. Pilih **ID** dan isikan **nama group akses** tersebut.
4. Pilih **zona waktu** yang telah Anda buat sebelumnya dan jenis **verifikasi** untuk membuka pintu
5. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan pengaturan Group Akses



Setelah Anda menyimpan pengaturan group akses Anda dapat melihat detail pengaturan group akses dengan tampilan grafik yang mudah dipahami, Seperti tampilan di bawah ini.

Perhatian : Pada saat mengatur Zona Waktu dari Group, Zona Waktu 1 tidak boleh 0, jika 0 maka seluruh Zona Waktu dalam Group ini tidak valid. Begitu juga, bila Zona Waktu 2 diisi 0, maka Zona Waktu 3 menjadi tidak valid.

		Tambah		Hapus		Data: 2/2		Record			
		Group		Zona Waktu							
Pilih		ID	Nama	1	2	3		Keterangan			
<input type="checkbox"/>		Edit	1 Zona Waktu 1	1	Zona Waktu 1	0	0	0 FPP/PVWRF/FAC			
<input type="checkbox"/>		Edit	2 Zona Waktu 2	2	Zona Waktu 2	3	Zona Waktu 3	4	Zona Waktu 4	0 FPP/PVWRF/FAC	

DATA GROUP AKSES

		Zona Waktu 2																									
		Sabtu	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		Sabtu																									
		Minggu																									
		Senin																									
		Selasa																									
		Rabu																									
		Kamis																									
		Jumat																									

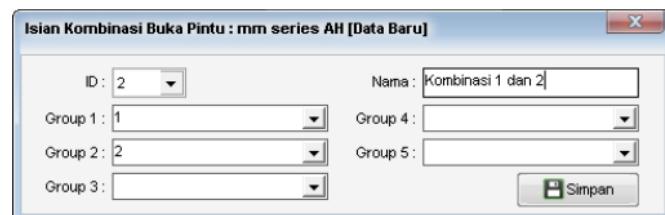
Menu Kombinasi Group

Menu kombinasi group ini berfungsi untuk mengkombinasikan buka pintu sesuai dengan group yang telah Anda buat sebelumnya. Dalam 1 kombinasi menyediakan 5 group akses jadi apabila ada karyawan dalam group 1 ingin membuka pintu, maka dia harus membuka bersama – sama (meminta izin/verifikasi) dengan karyawan yang berada di group 2, 3, 4 dan 5. Apabila Anda hanya mengisi 1 group saja dalam 1 kombinasi buka pintu maka karyawan yang ada di group tersebut langsung bisa membuka pintu tanpa harus bersama dengan karyawan di group lain.

Secara default karyawan yang di registrasikan di mesin menggunakan kombinasi 1 dan menu ini menyediakan 10 kombinasi untuk 1 mesin.

Untuk membuat kombinasi group langkah – langkah nya seperti berikut :

1. Masuk ke menu **Kombinasi group**
2. Pilih **mesin** yang akan Anda atur pengaturan kombinasi groupnya
3. Klik tombol **tambah**, maka halaman di samping ini akan tampil.
4. Pilih **ID** yang akan Anda gunakan dan isikan **nama** kombinasi yang akan di buat.
5. Pilih group akses yang telah Anda buat sebelumnya, apabila Anda mengkombinasikan cara buka pintu maka Anda harus masukkan group akses lebih dari 1. Contoh seperti gambar di atas terdapat 2



group akses, group 1 dan 2. Maka bila karyawan group 1 akan membuka pintu maka harus bersama dengan karyawan yang berada di group 2, begitu juga sebaliknya.

6. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan pengaturan kombinasi group.

Menu Hari Libur

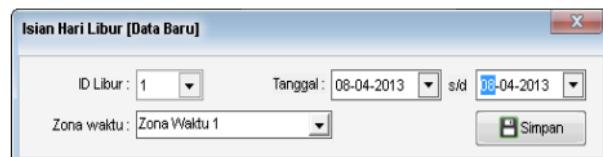
Menu ini berfungsi untuk mengatur Hari Libur tertentu dengan Zona Waktu yang berbeda dengan hari biasa, maka Anda bisa mengisi Hari Libur dan Zona Waktunya berbeda. Zona Waktu pada Hari Libur ini berlaku hanya kepada setiap Karyawan yang memiliki Group, dimana isian Hari Libur di Group tersebut tidak dicentang.

Untuk membuat hari libur langkah – langkah nya seperti berikut :

1. Tandai Check box **Libur** pada halaman isian group akses pada menu Group Akses seperti gambar dibawah ini



2. kemudian masuk ke menu **Hari libur**
3. Klik tombol **tambah**, maka akan tampil halaman seperti di samping ini.
4. Pilih **ID libur** dan **tentukan tanggal berlaku** hari libur tersebut
5. Pilih **Zona Waktu** yang akan diberlakukan untuk hari libur tersebut



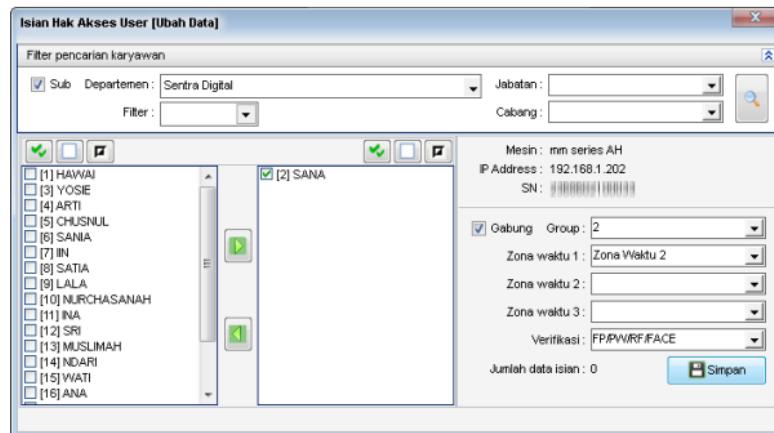
6. Klik tombol **Simpan**, untuk menyimpan pengaturan hari libur. Maka pada saat hari libur tersebut karyawan yang berada di group yang Anda tentukan tidak dapat membuka pintu.

Menu Hak Akses User

Pada menu ini berfungsi untuk memberlakukan siapa saja karyawan yang berhak menggunakan pengaturan akses kontrol (Zona Waktu, Group dan jenis Verifikasi) yang telah Anda buat sebelumnya. Terdapat chek box Gabung yang berfungsi untuk menetapkan karyawan yang dipilih mengikuti Zona Waktu dan jenis Verifikasi dari group. Namun apabila Anda tidak menandai check box gabung maka Zona Waktu dan jenis Verifikasi dapat Anda pilih sesuai kebutuhan Anda.

Untuk membuat Hak Akses User langkah – langkahnya sebagai berikut ini :

1. Masuk ke menu **Hak Akses User**
2. Pilih **mesin** yang akan Anda atur hak akses karyawannya
3. Klik tombol **Tambah**, maka akan tampil halaman disamping ini.



4. Pilih **karyawan** yang akan Anda beri hak akses user dengan cara menandai check box di samping nama karyawan.
5. Klik tombol **>** atau anak panah ke kanan, maka karyawan yang Anda pilih tadi akan pindah pada kolom daftar nama di sebelah kanan. Karyawan yang berada pada kolom ini yang akan diberi hak akses user.
6. Tandai check box **Gabung** apabila Anda akan memberikan hak akses sesuai dengan pengaturan di group yang Anda buat sebelumnya. Atau Anda dapat mengisi Zona Waktu dan jenis Verifikasi sesuai keinginan Anda dengan menghilangkan tanda centang di check box gabung dan mengisi zona waktu dan jenis verifikasinya.
7. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan pengaturan Hak Akses User.

Anda juga dapat menyalin atau meng-copy pengaturan hak akses user dari mesin satu ke mesin yang lainnya, sehingga memudahkan Anda dalam mengatur akses control jika Anda menggunakan banyak mesin dengan pengaturan akses control yang sama. Langkah – langkah nya seperti berikut ini:

1. Harus ada mesin yang sudah diberi pengaturan hak akses user sebelumnya.
2. Pilih **mesin** yang sudah menggunakan pengaturan Hak Akses, kemudian Klik tombol **Salin Akses**. Maka akan tampil halaman seperti di bawah ini.

Isian Salin Data Hak Akses User ke Mesin Lain

Dari mesin : QUANTUM 1
IP Address : 192.168.2.65
SN : 

Ke mesin : HYBRID SERIS
IP Address : 192.168.2.68

Filter pencarian karyawan

Sub Departemen: PT.PMII

Jabatan:

Filter:

Cabang:



Pilih	Mesin	Karyawan			Group			Zona Wa		
		Nama	PIN	Departemen	ID	Nama	Gabung	ID	1	ID
<input type="checkbox"/>	QUANTUM 1	ABDILLAH BIN KASAN	0002	Teknik	1	Zona Waktu 1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Zona Waktu 1	
<input type="checkbox"/>	QUANTUM 1	ABDUL GOFUR	0052	Teknik	1	Zona Waktu 1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Zona Waktu 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	QUANTUM 1	ABDUL KHAGIM	0053	Teknik	1	Zona Waktu 1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Zona Waktu 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	QUANTUM 1	ABAS SUSILO	0184	Teknik	1	Zona Waktu 1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Zona Waktu 1	

3. Pilih **mesin lain** yang akan kita salin pengaturannya, dengan cara memilih mesin di combo box yang terletak pada pojok kanan atas halaman salin data hak akses user ke mesin lain
4. Anda dapat memilih semua atau beberapa karyawan saja yang akan anda salin ke mesin lain. Dengan cara **menandai karyawan** mana saja yang akan anda salin ke mesin lain.
5. Klik tombol **Simpan**, maka secara otomatis akan menyalin hak akses user yang telah Anda tentukan tadi.

Menu Operasi Dasar

Langkah terakhir yaitu meng-upload atau mengirim pengaturan akses kontrol yang Anda buat dari aplikasi Acces Control ke dalam mesin. Anda juga dapat memilih pengaturan yang akan Anda upload, hak akses mesin atau hak akses user saja. Untuk mengupload pengaturan akses kontrol langkahnya yaitu seperti berikut ini :

1. Terlebih dahulu pilih mesin yang akan Anda upload dengan memilih mesin di combo box pilihan mesin.
2. Kemudian tandai check box pengaturan hak akses mesin dan hak akses user selanjutnya Klik tombol **Upload**, tunggu beberapa saat karena mesin akan merestart secara otomatis dan pengaturan akses kontrol telah terupload ke dalam mesin.



Menu operasi dasar juga terdapat tombol **Buka pintu** yang berfungsi untuk membuka pintu dari aplikasi . pilih dulu mesin yang di maksud kemudian klik tombol Buka pintu maka pintu secara otomatis akan terbuka.

Menu Pengaturan Mesin

Pada menu Pengaturan Mesin terdapat banyak pengaturan yang di sediakan diantaranya info mesin, komunikasi, aturan akses kontrol, wiegand, biometrik dan lain – lain. Untuk lebih jelasnya akan di bahas lebih detail di bawah ini :

Sub menu Info Mesin

Sub menu info mesin berisi informasi mesin dan kapasitas yang tersedia pada mesin. Halaman sub menu info mesin dapat Anda dihantarkan di bawah ini. Untuk menampilkan infomasi mesin cara nya yaitu :

1. pilih mesin yang Anda gunakan
2. kemudian klik tombol **Tampilkan**, maka akan muncul informasi mesin seperti gambar di bawah ini.

Info Mesin	Komunikasi	Aturan Akses Kontrol	Wiegand	Biometrik	Lain-lain																		
<input type="button" value="Tampilkan"/>																							
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Informasi</th></tr></thead><tbody><tr><td>User : 20</td><td>Data Scan : 21</td></tr><tr><td>Sidik Jari : 24</td><td>Riwayat Mesin : 201</td></tr><tr><td>Administrator : 0</td><td>Nama Produk : MultimediaSerie</td></tr><tr><td>Password : 0</td><td>Nomor Seri : ██████████</td></tr><tr><td>Waktu Pembuatan : 2012-03-09 09:52:52</td><td>Versi Firmware : Ver 6.60 Oct 20 2012</td></tr><tr><td>Wajah : 0</td><td>Waktu Mesin : 2013-4-4 13:44:0</td></tr><tr><td>Vendor : Fingerspot</td><td>Versi SDK : 6.2.4.1</td></tr><tr><td>Platform : ZEM600_TFT</td><td>Cardfun : 2</td></tr></tbody></table>						Informasi		User : 20	Data Scan : 21	Sidik Jari : 24	Riwayat Mesin : 201	Administrator : 0	Nama Produk : MultimediaSerie	Password : 0	Nomor Seri : ██████████	Waktu Pembuatan : 2012-03-09 09:52:52	Versi Firmware : Ver 6.60 Oct 20 2012	Wajah : 0	Waktu Mesin : 2013-4-4 13:44:0	Vendor : Fingerspot	Versi SDK : 6.2.4.1	Platform : ZEM600_TFT	Cardfun : 2
Informasi																							
User : 20	Data Scan : 21																						
Sidik Jari : 24	Riwayat Mesin : 201																						
Administrator : 0	Nama Produk : MultimediaSerie																						
Password : 0	Nomor Seri : ██████████																						
Waktu Pembuatan : 2012-03-09 09:52:52	Versi Firmware : Ver 6.60 Oct 20 2012																						
Wajah : 0	Waktu Mesin : 2013-4-4 13:44:0																						
Vendor : Fingerspot	Versi SDK : 6.2.4.1																						
Platform : ZEM600_TFT	Cardfun : 2																						
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Kapasitas</th></tr></thead><tbody><tr><td>User : 10000</td><td>Data Scan : 500000</td></tr><tr><td>Sidik Jari : 50000</td><td>Wajah : 0</td></tr><tr><td>Sisa User : 9980</td><td>Sisa Data Scan : 499979</td></tr><tr><td>Sisa Sidik Jari : 49976</td><td>Sisa Wajah : 0</td></tr></tbody></table>						Kapasitas		User : 10000	Data Scan : 500000	Sidik Jari : 50000	Wajah : 0	Sisa User : 9980	Sisa Data Scan : 499979	Sisa Sidik Jari : 49976	Sisa Wajah : 0								
Kapasitas																							
User : 10000	Data Scan : 500000																						
Sidik Jari : 50000	Wajah : 0																						
Sisa User : 9980	Sisa Data Scan : 499979																						
Sisa Sidik Jari : 49976	Sisa Wajah : 0																						

Sub menu Komunikasi

Pada sub menu komunikasi berfungsi untuk mengatur tipe koneksi yang di gunakan oleh mesin Anda. Anda juga merubah jenis koneksi mesin Anda, terlebih dahulu pilih mesin yang Anda gunakan kemudian klik tombol **Tampilkan**, maka akan muncul pengaturan yang sesuai dengan pengaturan mesin Anda. Pilih jenis koneksi yang di gunakan kemudian klik tombol **Aplikasikan**

The screenshot shows a software interface for configuring communication settings. At the top, a dropdown menu 'Mesin' is set to 'mm series AH'. Below it, a navigation bar has 'Komunikasi' selected. A 'Tampilkan' button is available to view the configuration. The main area is divided into two sections: 'Parameter Komunikasi' and 'Pengaturan Komunikasi'. In 'Parameter Komunikasi', fields include 'Nama Mesin' (mm series AH), 'Port' (4370), 'IP Address' (192.168.1.202), 'Password' (0), 'Type Koneksi' (Ethernet), and 'No Mesin' (1). In 'Pengaturan Komunikasi', fields include 'Gateway' (0.0.0.0), 'IP Address' (192.168.1.202), 'Netmask' (255.255.255.0), 'Baud Rate' (115200), 'Net Speed' (AUTO), and checkboxes for 'Ethernet' (checked), 'RS232' (checked), and 'RS485' (unchecked). A 'Aplikasikan' button is at the bottom.

Parameter Komunikasi	
Nama Mesin:	mm series AH
IP Address:	192.168.1.202
Type Koneksi:	Ethernet
Port:	4370
Password:	0
No Mesin:	1

Pengaturan Komunikasi	
Gateway:	0.0.0.0
IP Address:	192.168.1.202
Baud Rate:	115200
Netmask:	255.255.255.0
Net Speed:	AUTO
Ethernet:	<input checked="" type="checkbox"/>
RS232:	<input checked="" type="checkbox"/>
RS485:	<input type="checkbox"/>

Sub menu Aturan Akses Kontrol

Waktu Jeda Kunci (20ms) = waktu jeda setelah kunci terbuka sampai tertutup kembali.

AntiPass Mode = Pengaturan ini hanya support untuk jenis mesin tertentu.

Sensor Delay = Jeda waktu untuk cek status sensor pintu setelah pintu terbuka.

Sensor Alarm = Jeda waktu pada saat ditemukan status sensor pintu yang tidak normal dengan alarm berbunyi.

Sensor Mode = Ada 3 pilihan, Ncloce, Nopen, dan None, sesuaikan dengan jenis doorlock.

Error times to alarm = Ketika terjadi kesalahan verifikasi sampai batas yang ditentukan, maka alarm akan berbunyi.

Sub menu Weigand

Pada halaman ini terdapat pengaturan-pengaturan seputar wiegand. Wiegand digunakan untuk menghubungkan antar akses kontrol. Output setting adalah pengaturan untuk Wiegand Out yang berlaku jika mesin ini menjadi reader dari mesin lain. Input setting berlaku jika mesin ini menjadi Master dari akses kontrol lain. Bikut ini fungsi – fungsi di sub menu Weigand :

Pre-Defined Format : telah tersedia 4 pilihan format wiegand out, yaitu **wiegand26 with deviceID**, **wiegand34 with deviceID**, **wiegand26 without deviceID**, **wiegand34 without deviceID**. wiegand26 with

deviceID berarti format wiegand out disertai nomor mesin, wiegand26 without deviceID berarti wiegand output tidak mempunyai nomor mesin. Nomor mesin di sini didefinisikan sebagai berikut : jika tidak diset di site code, maka outputnya adalah code mesin, jika diset di site code, maka output sesuai yang diisi di sitecode tadi.

Failed ID : Nomor kegagalan. Mesin akan mengirim failedID jika terjadi kegagalan verifikasi. Bisa diisi antara 0-65534.

Site Code : Nomor mesin hampir sama dengan code mesin, tetapi dapat didefinisikan sendiri. Bisa diisi antara 0-255.

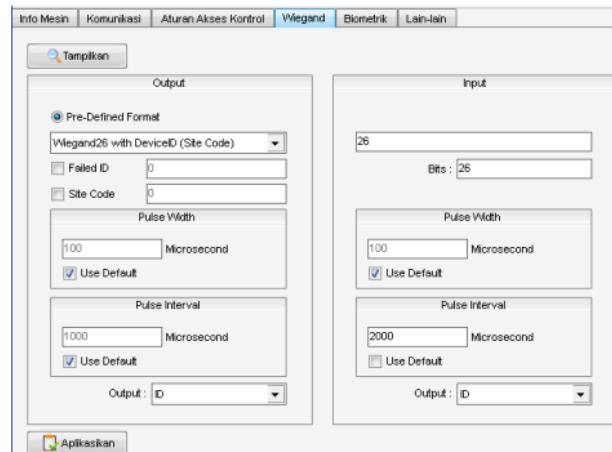
Pulse Width : adalah lebar waktu dari pulsa atau durasi pulsa, secara default adalah 100 microsecond. Jika controller tidak bisa menerima signal silahkan sesuaikan antara 20 sampai 800 microsecond.

Pulse Interval : adalah waktu antar pulsa. Secara default nilainya adalah 900 microsecond. Anda bisa menyesuaikan antara 20 – 20000 microsecond.

Output : tersedia 2 pilihan yaitu ID dan CardNo. ID berarti data antar mesin disinkronkan berdasar No.ID user. CardNo berarti data antar mesin disinkronkan berdasar Nomor Kartu.

Input Format : Default adalah 26. Anda bisa merubah menjadi 34.

Bits : default 26 bit



Sub menu **Biometrik**

Sidik Jari 1:N Threshold = Nilai ambang batas untuk metode absen sidik jari saja

Sidik Jari 1:1 Threshold = Nilai ambang batas untuk metode absen kartu + sidik jari

Wajah 1:N Threshold = Nilai ambang batas untuk metode absen menggunakan wajah saja (Tidak support untuk mesin ini)

Wajah 1:1 Threshold = Nilai ambang batas untuk metode absen kartu+wajah (Tidak support untuk mesin ini)

Hanya verifikasi 1:1 = Jika mengharuskan verifikasi dengan kartu + sidik jari (Tidak support untuk mesin ini).

Hanya verifikasi kartu = Jika hanya menggunakan verifikasi kartu tanpa harus dikombinasikan dengan sidik jari (Tidak support untuk mesin ini).

Hanya registrasi kartu mifare = Pengaturan jika menggunakan kartu mifare (hanya berlaku untuk mesin yang support mifare)

Bahasa = digunakan untuk mengubah bahasa di mesin

Versi FP = berfungsi untuk mengganti fiersi algoritma di mesin, secara default terdapat 2 versi algortima di mesin yaitu versi 9 dan versi 10

Suara Aktif = digunakan untuk mnagkatifkan suara di mesin

Suara Verifikasi = untuk memunculkan surara pada saat anda verifikasi

Suara Keypad = berfungsi untuk mengaktifkan suara keypad / tombol kerbord di mesin

Kunci Keypad = untuk menonaktifkan fungsi keypad / tombol keyboard di mesin

Batas Operasional Mesin = untuk menentukan batas waktu berapa lama mesin dibiarkan pada saat mesin masuk di menu system untuk kembali ke halaman awal / desktop

Batas waktu mesin jika tidak di gunakan = Digunakan untuk menentukan mode mesin menjadi mode stand by bila mesin tidak digunakan dalam beberapa waktu yang di tentukan

Sub menu Lain – lain



Berikut ini fungsi – fungsi pada sub menu Lain- lain

Ubah format tanggal = Berfungsi untuk merubah format tanggal di mesin. Format tanggal sbb : YY-MM-DD, YY/MM/DD, YY.MM.DD, YY-MM-DD, YY/MM/DD, YY.MM.DD, YY-MM-DD, YY/MM/DD, YY.MM.DD, YYYYMMDD

Ubah waktu mesin = Mengubah waktu mesin seperti waktu di PC

Hapus Administrator = Menghapus semua hak Administrator di mesin

Hapus data user = Menghapus semua data user (PIN, NAMA, Template) di mesin

Hapus data presensi = Menghapus semua data presensi di mesin

Hapus data Operasional = Menghapus semua data operasional di mesin

Hapus semua data = menghapus semua data di mesin (Admin, data user, data presensi dan data operasional)

Restart mesin = Digunakan untuk merestart mesin dari aplikasi akses kontrol

Matikan mesin = Digunakan untuk mematikan mesin dari aplikasi akses control

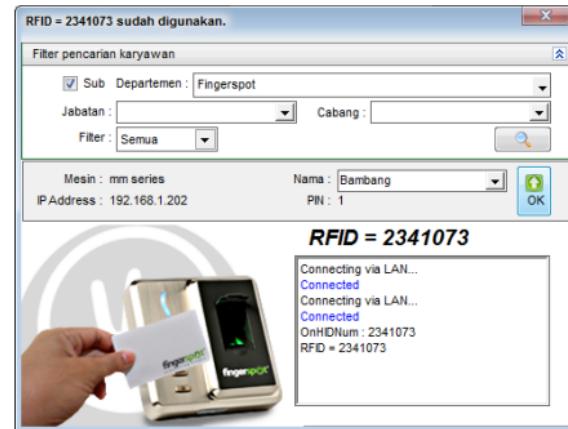
Registrasi jari = Berfungsi untuk meregistrasikan sidik jari karyawan Anda dengan menggunakan aplikasi akses control, untuk melakukan registrasi jadi langkah – langkahnya seperti berikut :

- Masuk di menu Pengaturan Mesin
- Pilih mesin yang akan Anda gunakan untuk meregistrasikan jari, terletak pada kanan atas aplikasi akses control
- Masuk ke Sub menu Lain – lain, kemudian tekan tombol Registrasi Jari. Maka akan muncul form Registrasi sidik jari, seperti gambar di samping
- Pilih karyawan yang akan diregistrasikan jarinya, kemudian pilih index jari yang akan di registrasikan di mesin, dengan cara memilih index jari
- Akan muncul gambar verifikasi registrasi jari, tempelkan jari di mesin sebanyak 3 kali, jika registrasi berhasil akan muncul pesan *Registration Success*.



Registrasi RFID = Seperti halnya registrasi jari, registrasi RFID berfungsi untuk meregistrasikan kartu RFID karyawan Anda di mesin menggunakan aplikasi akses control, cara meregistrasikan kartu RFID di aplikasi akses control adalah seperti berikut :

- Masuk di menu Pengaturan Mesin
- Pilih mesin yang akan Anda gunakan untuk meregistrasikan RFID, terletak pada kanan atas aplikasi akses control
- Masuk ke Sub menu Lain – lain, kemudian tekan tombol Registrasi RFID. Maka akan muncul form Registrasi RFID, seperti gambar di samping
- Pilih karyawan yang akan diregistrasikan kartu RFIDnya, kemudian tekan tombol OK
- Akan muncul gambar verifikasi RFID, dekatkan kartu RFID di sensor mesin, maka aplikasi akses control akan membaca ID kartu RFID, tunggu beberapa saat form registrasi RFID akan tertutup
- Registrasi kartu RFID di aplikasi akses control selesai



Menu Data Scanlog

Pada menu data scan log di aplikasi FTM – Access Control mempunyai fungsi yang sama seperti di aplikasi FTM yaitu untuk melihat dan mendownload data absensi karyawan.

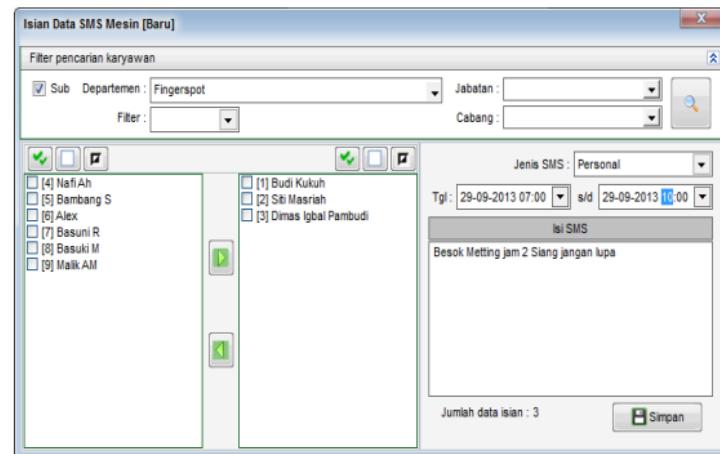
DATA SCANLOG												
Filter pencarian karyawan												
PIN	NK	Nama	Tanggal	Jam	SN	Mesin	Verifikasi	Mode	Cabang	Departemen	Jabatan	
2	2	SANA	20/03/2013 12:17:05	12:17		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	10/03/2013 9:25:43	09:25		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	23/03/2013 17:37:43	17:37		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	22/03/2013 9:24:11	09:24		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	26/03/2013 21:38:24	21:38		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	12/03/2013 9:25:19	09:25		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	13/03/2013 21:36:13	21:36		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	06/03/2013 9:23:19	09:23		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	28/03/2013 17:33:51	17:33		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	15/03/2013 21:40:46	21:40		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	08/03/2013 9:28:47	09:28		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	30/03/2013 17:41:59	17:41		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	18/03/2013 21:35:47	21:35		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	23/03/2013 9:10:32	09:10		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	09/03/2013 21:33:52	21:33		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	21/03/2013 17:42:04	17:42		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	26/03/2013 9:23:59	09:23		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	11/03/2013 21:41:44	21:41		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	05/03/2013 21:42:34	21:42		SFM	FP	Scan Keluar	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	28/03/2013 9:26:09	09:26		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	13/03/2013 12:12:57	12:12		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	
2	2	SANA	15/03/2013 9:19:26	09:19		SFM	FP	Scan Masuk	Kantor Pusat	Sentra Digital	Karyawan	

Gambar Menu Data Scan Log

Menu SMS Mesin

Menu sms mesin berfungsi untuk mengirim pesan kepada karyawan yang terdaftar di mesin. Pada aplikasi akses control terdapat fungsi untuk pengaturan pesan ke dalam mesin sesuai dengan tanggal dan siapa saja karyawan yang berhak menerima pesannya. Proses pengiriman pesan yaitu dengan cara melakukan scan di mesin, misalkan pada tgl 4 agustus 2013 akan menginfokan ke karyawan A untuk bsk masuk shift malam. Jadi pada saat karyawan A scan pada range tanggal yang di tentukan maka di mesin akan muncul pesan sesuai pengaturan. Untuk menggunakan SMS mesin langkah – langkahnya seperti berikut :

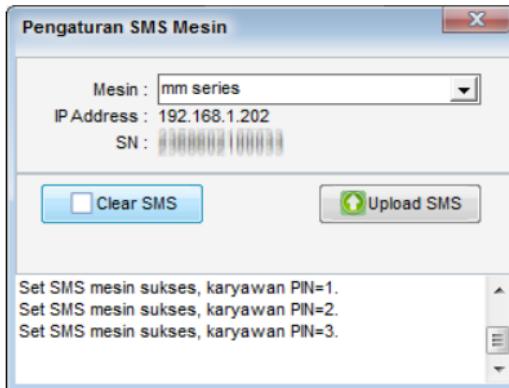
- Masuk ke menu **SMS Mesin**, kemudian tekan tombol **Tambah**
- Maka akan muncul form Isian data SMS Mesin Baru, kmudian **pilih karyawannya** yang akan di berlakukan SMS / pesan dengan cara menandai check box nya
- Tekan tombol panah kanan  untuk memasukan nama – nama karyawan di tempat karyawan di berlakukan SMS
- Pilih jenis SMS nya, terdapat 3 pilihan yaitu :
 - Public** : Digunakan hanya untuk karyawan yang di pilih saja
 - Personal** : Digunakan untuk semua karyawan di mesin



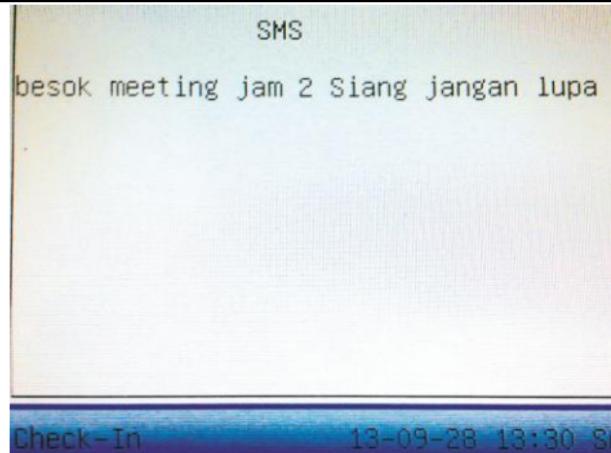
The screenshot shows the 'Isian Data SMS Mesin [Baru]' (New SMS Data Entry) window. At the top, there are filter fields for 'Sub Departemen' (Fingerspot), 'Jabatan', 'Cabang', and a search button. Below the filters, there are two lists of employees: a left list with checkboxes for employees 4 to 9, and a right list with checkboxes for employees 1 to 3. A central text area contains the message: 'Besok Metting jam 2 Siang jangan lupa'. At the bottom, there is a 'Jumlah data isian : 3' label and a 'Simpan' (Save) button.

Reserved : Digunakan untuk menyimpan template pesan atau SMS

- Tentukan **tanggal** di berlakukan SMS tersebut,
- **Isi Pesan** SMS di inputan isi SMS
- Klik tombol **Simpan**
- Kemudian Upload SMS ke mesin dengan cara menandai check box data SMS yang akan di upload, kemudian tekan tombol **Upload SMS**



- Akan muncul form Pengaturan SMS Mesin, **pilih mesin** yang akan Anda upload data SMS nya. Kemudian tekan tombol **Upload SMS**. Maka proses upload selesai dan mesin sudah siap di gunakan



- Gambar diatas adalah pesan yang ditampilkan di mesin

Menu Reset Sistem

Menu ini berfungsi untuk mereset atau menginisialisasi semua pengaturan di modul aplikasi Acces Control kembali seperti pengaturan default aplikasi atau seperti pengaturan saat Anda menginstal pertama kali. Perlu di ketahui menu Reset Sistem ini tidak berlaku untuk reset system mesin.

FINGERSPOT WEBSITE & ONLINE SUPPORT

Untuk informasi & bantuan teknis, silahkan kirimkan email ke :

Informasi umum : *info@fingerspot.com*

Layanan teknis : *support@fingerspot.com*

Online Support : *www.fingerspot.com*

Atau kunjungi website Fingerspot di *www.fingerspot.com*